

Angestelltenlehrgang II modular

12 Vortrags- und Präsentationstechniken

	Lerninhalte	Anzahl EStd.
Teil-Modul 1	<p>Einführung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vom Wahrnehmen zum Begreifen - Unterschiedliche bevorzugte Wahrnehmungskanäle - Einfache Visualisierungsübungen - Emotionalität - Adressaten- und Zielanalyse („audience-analysis“) - Beobachtungs- und Feedbackkriterien für einen Vortrag 	8
Teil-Modul 2	<p>Powerpoint</p> <ul style="list-style-type: none"> - Die Grundphilosophie von Powerpoint, innere Struktur und Ansichten - Textfelder - Zeichnungselemente - Clip-Arts/Grafiken - Layout-Regeln, Stilübungen - Animationsmöglichkeiten in Vorträgen - Handouts 	8
Teil-Modul 3	<p>Vorbereitung der Vortragssituation (Trainingstag mit Übungen in der Öffentlichkeit)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mindeststruktur eines Vortrages - Intonation , Artikulation - Techniken und Tipps für den souveränen Umgang mit der Redesituation - Umgang mit Lampenfieber - Modelle und Anschauungsobjekte 	8
Teil-Modul 4	<p>Vortragsorganisation (erfahrungsbasiert, Teilvorträge mit Einleitung und Gliederung sind als Hausaufgabe vorbereitet, Mindestabstand zu Modul 3 ist eine Woche)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recherchetechniken - Einleitung 	8

	<ul style="list-style-type: none">- Strukturmodelle für Gliederungen- Schluss- Medieneinsatz- Fahrplan für die Vorbereitung- Gestaltung eines Stichwortzettels	
Teil-Modul 5	Vorbereitete Kurzvorträge als Leistungsnachweis (bei mehr als 12 TN muss für dieses Modul die Gruppe geteilt werden, Mindestabstand zu Modul 4 sind zwei Wochen)	8
	Summe Präsenzstunden	40

Details zu den Lernzielen s. Lernzielkatalog Angestelltenlehrgang II (Handlungs- und Sozialkompetenz)