

<b>Sachbereich: Organisatorische Rahmenbedingungen</b>			
Feinziele: Die Teilnehmenden können	Einzel- stunden	Unterrichtsinhalte	Bezüge zu anderen Lehrgebieten
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Chancen, Risiken und Grenzen der klassischen Aufbau- und Ablauforganisation im Hinblick auf Ressourcenschonung und Flexibilität beurteilen</li>   <li>▪ die Bedeutung und den Einfluss von Menschen in der und auf die Organisation beschreiben</li>   <li>▪ die Notwendigkeit der Einbeziehung der Mitarbeitenden in organisatorische Prozesse begründen</li>   <li>▪ die Möglichkeiten und Grenzen von Teamarbeit in selbstorganisierenden Gruppen erkennen und organisatorisch bewerten</li> </ul>	<b>10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stand des notwendigen Vorwissens</li>   <li>▪ Aktuelle organisatorische Einflüsse (z.B. Leistungsorientierung, neue Arbeitszeitmodelle, Telearbeit, demographische Entwicklung, Globalisierung, Ressourcenverknappung)</li>   <li>▪ Leistungsvermögen, Leistungsbereitschaft/Motivation, Eigenverantwortung, Rollenverständnis im modernen Dienstleistungsbetrieb, der Einfluss von Einstellungen/Werten/Normen in sozialen Systemen</li>   <li>▪ die Gruppe/das Team als soziales System, Gruppendynamik, Lean-Management</li> </ul>	

<b>Sachbereich: Strategie, Steuerung, Organisationsentwicklung</b>			
Feinziele: Die Teilnehmenden können	Einzelstunden	Unterrichtsinhalte	Bezüge zu anderen Lehrgebieten
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ die Notwendigkeit der Steuerung von öffentlichen Verwaltungen als komplexe Systeme begründen und Beispiele dafür nennen</li>   <li>▪ verschiedene Steuerungskonzepte in der Begrifflichkeit zuordnen und voneinander abgrenzen (mind. 2 bis max. 5)</li>   <li>▪ eines der Steuerungskonzepte mit den dazugehörigen Organisations-techniken beschreiben, erklären und auf übliche Organisationsprobleme (z.B. auf Amts- oder Abteilungsebene) anwenden</li>   <li>▪ die besondere Bedeutung der Personalführung beurteilen</li> </ul>	<b>26</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ z.B. verschiedenartige Elemente, vielfältige Verknüpfungen, starke Veränderlichkeit, hohe Dynamik, Emergenz, Pädikamente, Butterfly-Effekt</li>   <li>▪ z.B. ASM/NSM/NKF, Strategisches Management nach dem KGST-Modell, Organisationsentwicklung (Leitbilder, Ziele, Maßnahmen), Kontraktmanagement/MBO, Qualitätsmanagement (ISO 9001, TQM, EFQM), Controlling, Geschäftsprozessoptimierung (GPO),</li>   <li>▪ exemplarischer OE-Prozess</li>   <li>▪ Führungsaufgaben, Führungsinstrumente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Staatsrecht, Kommunalrecht</li>   <li>▪ Kommunales Finanzmanagement, Buchführung, Kosten- und Leistungsrechnung</li>   <li>▪ Handlungs- und Sozialkompetenz</li> </ul>

<b>Sachbereich: Personalwesen im Verwaltungsbetrieb</b>			
Feinziele: Die Teilnehmenden können	Einzel- stunden	Unterrichtsinhalte	Bezüge zu anderen Lehrgebieten
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ die Bedeutung des Personalwesens im Verwaltungsbetrieb beschreiben</li> <li>▪ die Grundfunktionen der Personalplanung beschreiben und ihre Zielsetzungen nennen</li> </ul>	<b>6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personalpolitik, Personalstruktur, Personalausgaben</li> <li>▪ Personalentwicklungs-, Personalbedarfs-, Personalbeschaffungs-, Personaleinsatzplanung</li> </ul>	

<b>Sachbereich: E-Government in der Kommunalverwaltung</b>			
Feinziele: Die Teilnehmenden können	Einzel- stunden	Unterrichtsinhalte	Bezüge zu anderen Lehrgebieten
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ E-Government im kommunalen Bereich beschreiben und Rahmenbedingungen aufzeigen</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Begriffserklärung E-Government und virtuelles Rathaus, Einordnung und Ziele</li> <li>▪ Rahmenbedingungen von E-Government</li> </ul>	

<b>Sachbereich: E-Government in der Kommunalverwaltung / 2</b>			
Feinziele: Die Teilnehmenden können	Einzelstunden	Unterrichtsinhalte	Bezüge zu anderen Lehrgebieten
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Chancen und Risiken aus der Sicht der Verwaltungen (Politik, Leitung, Beschäftigte) und der Kundschaft (Bürger, Unternehmen, ...) erläutern</li>   <li>▪ die Notwendigkeit zur Entwicklung einer E-Government-Strategie und zur Analyse von Geschäftsprozessen im Zusammenhang mit IuK-Techniken begründen</li>   <li>▪ wichtige gesetzliche Rahmenbedingungen nennen sowie Einsatzgebiete kurz beschreiben</li> </ul>	<b>8</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Leitbilder des E-Government / Dienstleistungsbegriff</li>   <li>▪ Bürgerservice</li>   <li>▪ E-Government als Standortfaktor</li>   <li>▪ Verwaltungsübergreifende Vorgehensweise</li>   <li>▪ Prozessoptimierung</li>   <li>▪ Qualifizierung und Einbindung von Personal und Nutzern</li>   <li>▪ Elektronische Signaturen (u.a. § 3 a VwVfG NRW), Datenschutz, Barrierefreiheit</li>   <li>▪ Auswirkungen der EU-Dienstleistungsrichtlinie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Staatsrecht, Kommunalrecht</li>   <li>▪ Kommunales Finanzmanagement, Buchführung, Kosten- und Leistungsrechnung</li>   <li>▪ Allgemeines Verwaltungsrecht</li> </ul>

<b>Sachbereich: Vertiefung und Aktuelles</b>			
Feinziele: Die Teilnehmenden können	Einzel- stunden	Unterrichtsinhalte	Bezüge zu anderen Lehrgebieten
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sich für aktuelle Entwicklungen interessieren und diese einordnen</li>   <li>▪ einzelne Themen vertiefen (Kurzvorträge, Exkursionen o.ä.)</li> </ul>	<b>5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ z.B. Leistungsorientierung im TVöD, Prozessmanagement, Bürgerschaftliches Engagement, Diversity-Management, ....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Handlungs- und Sozialkompetenz</li> </ul>

## 55 Einzelstunden Unterricht

**1 Klausur à 4 Unterrichtsstunden**

**1 Unterrichtsstunde für die Besprechung der Klausur**