

Teil-Modul	Kompetenzziele	Lerninhalte	Bezüge zu anderen Modulen	Einzelstunden
1	<p>Die Lehrgangsteilnehmenden kennen die Grundlagen des Projektmanagements.</p> <p>Sie sind in der Lage, Projekte zu planen, können Methoden und Werkzeuge einer systematischen Projektdurchführung anwenden und ein Projekt dokumentieren und evaluieren.</p> <p>Die Lehrgangsteilnehmenden entwickeln Lösungsansätze zur Überwindung von Planabweichungen</p> <p>Die Lehrgangsteilnehmenden können neue Entwicklungen im Projektmanagement einordnen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Begriff und Phasen des Projektmanagements • Methoden des Projektmanagements, z.B. <ul style="list-style-type: none"> ○ Stakeholder-Analyse ○ Lastenheft / Pflichtenheft ○ Projektleinwand ○ Projektstrukturplan ○ Balkendiagramm ○ Netzplan • Krisenmanagement • Agiles Projektmanagement (Überblick), z.B. <ul style="list-style-type: none"> ○ Scrum ○ Kanban ○ Timeboxing 	<p>Verwaltungsmanagement</p> <p>(die Inhalte sind ausdrücklich nicht prüfungsrelevant)</p>	8

Teil-Modul	Kompetenzziele	Lerninhalte	Bezüge zu anderen Modulen	Einzelstunden
2	<p>Die Lehrgangsteilnehmenden können die Moderationstechniken zielorientiert anwenden, verstehen die Grundsätze der Visualisierung bei der Moderation und können ausgehend von Kommunikationsregeln die wichtigsten Spielregeln der Moderation anwenden.</p> <p>Die grundsätzlichen Aufgaben eines Moderators/einer Moderatorin sind klar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Moderationsmethode Planung, Durchführung sowie Ergebnissicherung moderierter Veranstaltungen, Aufgabe der Moderatorin/ des Moderators • Moderationstechniken <ul style="list-style-type: none"> ○ Fragetechniken / Antworttechniken ○ Teilnehmendenaktivierung und Kreativitätstechniken ○ Sortiertechniken ○ Entscheidungstechniken • Umgang mit Moderationsmaterial 	<p>Verwaltungsmanagement</p> <p>Kommunikation und Kooperation</p> <p>Vortrags- und Präsentationstechnik</p>	8
			Summe Präsenzstunden	16