

Teil-Modul	Kompetenzziele	Lerninhalte	Bezüge zu anderen Modulen	Einzelstunden
1	Die Lehrgangsteilnehmenden verfügen über Kenntnisse zur Gestaltung mündlicher Präsentationen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einführung                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vom Wahrnehmen zum Begreifen</li> <li>○ Unterschiedliche bevorzugte Wahrnehmungskanäle</li> <li>○ Einfache Visualisierungsübungen</li> <li>○ Emotionalität</li> <li>○ Adressaten- und Zielanalyse („audience-analysis“)</li> <li>○ Beobachtungs- und Feedbackkriterien</li> </ul> </li> </ul>	Selbstlernkompetenz Wissenschaftliches Arbeiten	8
2	<p>Die Lehrgangsteilnehmenden verfügen über Grundfähigkeiten zur Gestaltung mündlicher Präsentationen.</p> <p>Sie können Redesituationen analysieren und spezifische Anforderungen an unterschiedliche Redegattungen formulieren <i>f</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorbereitung der Vortragssituation und erste Erfahrungen (evtl. mit Übungen in der Öffentlichkeit)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mindeststruktur eines Vortrages</li> <li>○ Intonation und Artikulation</li> <li>○ Techniken und Tipps für den souveränen Umgang mit der Redesituation</li> <li>○ Umgang mit Lampenfieber</li> <li>○ Setting</li> </ul> </li> <li>• Strukturmodelle/Beispiele für:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Informationsrede/Sachvortrag</li> <li>○ Überzeugungs- und Meinungsrede</li> <li>○ Anlass-/Gesellschaftsrede</li> </ul> </li> </ul>	Kommunikation und Kooperation	8

Teil-Modul	Kompetenzziele	Lerninhalte	Bezüge zu anderen Modulen	Einzelstunden
3	Die Lehrgangsteilnehmenden verfügen über Kenntnisse und Fähigkeiten zur visuellen Unterstützung von Präsentationen. Sie können die notwendige und passende Visualisierung auswählen und vorbereiten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mögliche unterstützende Medien, z.B.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Laptop/Beamer</li> <li>○ Flipchart</li> <li>○ Moderationswände</li> <li>○ Modelle und Anschauungsobjekte</li> </ul> </li>   <li>• Powerpoint als Standardsoftware                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Die Grundphilosophie von Powerpoint, innere Struktur und Ansichten</li> <li>○ Textfelder, Zeichnungselemente, Grafiken</li> <li>○ Layout-Regeln, Stilübungen</li> <li>○ Animationsmöglichkeiten in Vorträgen</li> <li>○ Handouts</li> </ul> </li> </ul>	Projektmanagement	8
4	Die Lehrgangsteilnehmenden können Präsentationen wirkungsvoll durchführen. Sie verfügen über einen sicheren Vortragsstil und setzen Sprache, Mimik und Gestik im Rahmen von Kurzvorträgen/-präsentationen wirkungsvoll und zielgruppengerecht ein. Dazu gehört auch der Umgang mit Störungen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fahrplan für die Vorbereitung</li> <li>• Recherchetechniken und Datensicherung</li> <li>• Attraktive Einleitungen</li> <li>• Strukturmodelle für Gliederungen (intentions-, themen- und adressatenorientiert)</li> <li>• Zusammenspiel von vortragender Person und Medien</li> <li>• Bewegung im Raum / Proxemik</li> <li>• Spannungsbogen und Schluss</li> <li>• Persönliche Hilfsmittel</li> <li>• Reaktion auf mögliche Störungen</li> </ul>	Kommunikation und Kooperation	16
			<b>Summe Präsenzstunden</b>	<b>40</b>