

<b>Grundlagen der kommunalen Selbstverwaltung</b>			
Kompetenzziele: Die Teilnehmenden können	Einzel- stunden	Lerninhalte	Bezüge zu anderen Lehrgebieten
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ das Gemeindegebiet als wesentliches Element der Gebietskörperschaft deuten</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Erklärung Begriff Gebietskörperschaft § 1 II GO (Jur. Pers. des Öffentlichen Rechts)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Allgemeines Verwaltungsrecht</li> </ul>

<b>Aufgaben der Gemeinde</b>			
Kompetenzziele: Die Teilnehmenden können	Einzel- stunden	Lerninhalte	Bezüge zu anderen Lehrgebieten
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ die praktische Bedeutung der Unterscheidung der verschiedenen Aufgabenarten der Gemeinde erläutern</li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Praktische Bedeutung der Unterscheidung (z.B. Ermessen bei Erfüllung; Kostentragung; unterschiedliche Aufsicht §§ 11, 119 GO)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Allgemeines Verwaltungsrecht</li> <li>▪ Verwaltungsorganisation</li> </ul>

<b>Die Selbstverwaltungsgarantie und ihre Inhalte</b>			
Kompetenzziele: Die Teilnehmenden können	Einzel- stunden	Lerninhalte	Bezüge zu anderen Lehrgebieten
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ die Inhalte der verfassungsrechtlichen Garantie der kommunalen Selbstverwaltung auf kleine Fälle übertragen und die Verbandskompetenz der Gemeinde in kleinen Rechtsgutachten prüfen</li> </ul>	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Art. 28 II 1 GG, Art. 78 LVerf NW</li> <li>▪ Existenzgarantie (institutionelle Garantie) § 17 GO</li> <li>▪ Allzuständigkeit der Gemeinden für die Angelegenheiten der örtlichen Gemeinschaft (§§ 1 I 2, 2, 8 I GO)</li> <li>▪ Eigenverantwortlichkeit - Selbstverwaltungshoheiten:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personalhoheit (§§ 41 I 2 c), 71, 73 II u. III, 74 GO)</li> <li>- Organisationshoheit §§ 61. 62 I, 70, 73 I</li> <li>- Planungshoheit § 41 I 2 g)</li> <li>- Finanzhoheit § 41 I 2 h) u. i), §§ 75 ff.</li> </ul> </li> <li>▪ Satzungsrecht §§ 7, 9, 41 I 2 f)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Staatsrecht</li> </ul>

<b>Einwohner und Bürger</b>			
Kompetenzziele: Die Teilnehmenden können	Einzel- stunden	Lerninhalte	Bezüge zu anderen Lehrgebieten
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ die wichtigsten Rechte und Pflichten der Einwohner und Bürger sowie ihre Mitwirkungsmöglichkeiten am kommunalen Geschehen darlegen</li> <li>▪ die zeitliche Abfolge, Zulässigkeitsvoraussetzungen von Bürgerbegehren/ Bürgerentscheid erklären und in kleinen Fällen gutachterlich lösen</li> </ul>	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prüfungsschema Zulässigkeit</li> <li>▪ Zeitlicher Ablauf Bürgerbegehren bis hin zum Bürgerentscheid</li> </ul>	

<b>Der Rat</b>			
Kompetenzziele: Die Teilnehmenden können	Einzel- stunden	Lerninhalte	Bezüge zu anderen Lehrgebieten
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ die Rechte und Pflichten der Ratsmitglieder darstellen</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rechtsstellung der Ratsmitglieder § 43 GO</li> <li>▪ Grundsatz des freien Mandats §§ 43, 44 GO; Fraktionsbildung § 56 GO</li> <li>▪ Kurz: Treue- und Verschwiegenheitspflichten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Staatsrecht</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ die Aufgaben und Zuständigkeiten des Rates (Organkompetenz) einschließlich der Delegationsmöglichkeiten erläutern, in praktischen Fällen umsetzen und gutachterlich prüfen</li> </ul>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beschluss- und Kontrollorgan; Grundsatz der Allzuständigkeit Art. 28 II 1 GG</li> <li>▪ Ausschließliche Zuständigkeiten § 41 I GO; Übertragbare Aufgaben § 41 II, III GO</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ die Arbeitsweise des Rates darstellen, Vorbereitung und Ablauf einer Ratssitzung schildern</li> <li>▪ das Zustandekommen von Ratsbeschlüssen darlegen und in kleinen Fällen gutachterlich prüfen</li> <li>▪ die Aufgaben des Bürgermeisters als Vorsitzender des Rates und Repräsentant der Gemeinde erklären</li> </ul>	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Geschäftsordnung, Einberufung, Tagesordnung, Öffentlichkeit, Beschlussfähigkeit, Abstimmungen, Niederschrift §§ 47 – 52 GO</li> <li>▪ Befangenheit §§ 50 V i.V.m. 31 GO</li> <li>▪ Vorbereitung und Durchführung der Beschlüsse durch den Bürgermeister § 53 GO</li> <li>▪ Aufgaben als Ratsvorsitzender: Widerspruch und Beanstandung § 54 GO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Staatsrecht</li> </ul>

<b>Die Ausschüsse</b>			
Kompetenzziele: Die Teilnehmenden können	Einzel- stunden	Lerninhalte	Bezüge zu anderen Lehrgebieten
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ die Bedeutung und die Arten der verschiedenen Ausschüsse erläutern</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entlastung des Rates, praktische Bedürfnisse, Sachverstand</li> <li>▪ Hauptausschuss, Finanzausschuss und Rechnungsprüfungsausschuss als Pflichtausschüsse nach § 59 GO</li> <li>▪ Nach anderen Gesetzen vorgeschriebene Ausschüsse</li> <li>▪ Freiwillige Ausschüsse § 57 I GO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Staatsrecht</li> </ul>

<b>Der Bürgermeister als Leiter der Verwaltung</b>			
Kompetenzziele: Die Teilnehmenden können	Einzel- stunden	Lerninhalte	Bezüge zu anderen Lehrgebieten
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ die Wahl und die Stellung des Bürgermeisters</li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wahlbeamter § 62 GO</li> <li>▪ Kurz: Wahl des Bürgermeisters sowie die Möglichkeit der Abwahl §§ 65, 66 GO</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ die Stellvertretung des Bürgermeisters in beiden Funktionen (Rat, Verwaltung) beschreiben</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stellvertretende Bürgermeister § 67 GO</li> <li>▪ Vertretung im Amt: Beigeordneter § 68 GO</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ die Aufgaben des Bürgermeisters darstellen, die dieser als Chef der Verwaltung wahrzunehmen hat</li> <li>▪ diese in kleinen Fällen erkennen und gutachterlich lösen</li> </ul>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Leitung und Verteilung der Geschäfte der Gemeindeverwaltung § 62 GO</li> <li>▪ Aufgaben als Dienstvorgesetzter sowie personalrechtliche Kompetenzen §§ 73 II, III, 74 GO</li> <li>▪ Durchführung gesetzlich übertragener Aufgaben §§ 62 III, 41 III, 3 I GO</li> <li>▪ Erledigung der Geschäfte der laufenden Verwaltung § 41 III GO</li> <li>▪ Außenvertretung und Behördenfunktion §§ 63, 64 GO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Allgemeines Verwaltungsrecht</li> <li>▪ Verwaltungsorganisation</li> <li>▪ Personalrecht</li> </ul>

**Insgesamt: 35 Einzelstunden Unterricht**

**+ 1 Klausur à 2 Unterrichtsstunden (90 Minuten)**

**+ 1 Einzelstunde Klausurbesprechung**