

Bildung ist unsere Leidenschaft. Mit einem engagierten Team organisieren wir die Aus- und Fortbildung der Beschäftigten aus Kommunalverwaltungen.

Und dazu brauchen wir Sie!

Wir suchen zum 01.03. oder 01.04.2022 für unsere beiden Standorte in Münster

**zwei Teilzeitkräfte oder alternativ eine Vollzeitkraft als**

**Medienwart\*in mit Hausverantwortung**

**(m/w/d)**

### **Unser Angebot**

- eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit abwechslungsreichen Aufgaben
- ein gutes Arbeitsklima in einem netten und engagierten Team
- eine unbefristete Stelle nach Entgeltgruppe 6 TVöD mit allen Sicherheiten im öffentlichen Dienst
- die Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung
- eine betriebliche Altersvorsorge
- eine gute Einarbeitung in Ihre Aufgaben
- ausgezeichnete Fortbildungsmöglichkeiten
- moderne Räumlichkeiten in beiden zu betreuenden Häusern
- 30 Tage Urlaub, Freizeitausgleich bei Überstunden
- ein Diensthandy

### **Ihre Aufgaben**

- Begleitmaterial für Lehrveranstaltungen vorbereiten und vervielfältigen
- Vorbereitung von Lehrräumen, Pflege der Einrichtung
- Medien vorbereiten
- Wartung von Beamern, Mikrofonen, Kameras, Dokumentenkameras und Verstärkern sowie sonstiger elektronischer Medien
- Betreuung der PCs, Laptops und Tablets in den Lehrräumen inklusive Wartung (z. B. Einspielen von Systemupdates)
- Unterstützung/Anleitung der Anwender bei dem Einsatz der Medien
- Behebung kleiner technischer oder elektronischer Probleme
- Materiallager und Einkauf von neuen Waren und Dienstleistungen
- kleinere Reparaturen vornehmen
- Beauftragung und Betreuung von Handwerker\*innen
- Einsatz und Kontrolle von Reinigungsfirmen und -kräften
- Betreuung, Reinigung und Pflege des Außenbereichs und der Gartenanlage
- Post- und Botendienste
- Überwachung des Brandschutzes

## **Ihr Profil**

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, wenn Sie

- über eine abgeschlossene Ausbildung verfügen (z. B. technische oder handwerkliche Ausbildung oder Ausbildung im Veranstaltungsbereich)
- handwerkliches und technisches Geschick haben
- Organisations- und Verhandlungsgeschick mitbringen
- gern mit unterschiedlichen Menschen umgehen (Teilnehmende, Dozierende, Handwerker)
- kundenorientiert sind und selbstständig handeln
- mit Freude im Team arbeiten
- flexibel und belastbar sind
- die Funktionen der oben genannten elektronischen Medien beherrschen und bereit sind, sich (weiter) einzuarbeiten
- die Standardsoftware von Microsoft-Office anwenden können
- einen eigenen Pkw und einen Führerschein der Klasse B besitzen.

## **Wer wir sind**

Das Studieninstitut Westfalen-Lippe ist eine Aus- und Weiterbildungseinrichtung der kommunalen Verwaltungen im Münsterland sowie in Ostwestfalen-Lippe. Wir bieten Seminare und Lehrveranstaltungen an unterschiedlichen Lernorten in unserem Einzugsgebiet an. Unsere Teilnehmenden sind Auszubildende oder Beschäftigte in den Verwaltungen der Städte und Gemeinden etc.

Wir sind engagiert und kundenorientiert und deshalb offen für Innovation. Digitalisierung ist uns in allen Bereichen wichtig.

Der Erfolg unserer Arbeit hängt von der Zufriedenheit unserer Kunden ab. Diese erreichen wir nur durch eine gute Zusammenarbeit im Team. Teamfähigkeit, soziale Kompetenz, hohes Engagement sowie ein partnerschaftlicher Umgang sind für uns daher besonders bedeutsam.

## **Haben Sie Fragen?**

Dann schreiben Sie uns gern eine E-Mail an [medienwart@stiwl.de](mailto:medienwart@stiwl.de).

## **Ist Ihr Interesse geweckt?**

Dann schicken Sie Ihre Bewerbung bitte bis zum **24.01.2022 im PDF-Format** an die E-Mail-Adresse [medienwart@stiwl.de](mailto:medienwart@stiwl.de).