



## So geht's: An einem Online-Seminar mit Zoom teilnehmen

### Was Sie benötigen

Der Einstieg in die Software Zoom ist einfach und erfordert keine Vorkenntnisse. Sie benötigen lediglich einen PC oder ein Notebook mit Mikrofon, Lautsprecher sowie Kamera bzw. Webcam. Es ist auch möglich, über eine Telefonverbindung an einem Zoom-Meeting teilzunehmen. Ebenfalls erforderlich ist eine Internetverbindung, denn die Nutzung von Zoom erfolgt über einen Webbrowser.

### Zoom kennenlernen

Falls Sie Zoom auf Ihrem Computer installieren möchten, bietet Ihnen Zoom die Möglichkeit, eine kostenlose Testversion herunterzuladen (Informationen unter: <https://zoom.us/pricing>)

Sie können aber auch einfach kostenlos an einem Test-Meeting mit Zoom teilnehmen. Damit können Sie zum Beispiel die Funktionen Audio, Video und Freigabe ausprobieren.

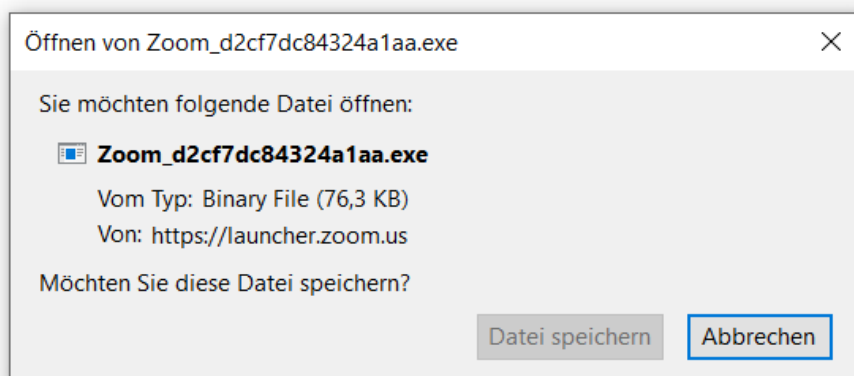
Zu einem Test-Meeting gelangen Sie unter: <https://zoom.us/test>

Sollten Sie das Programm von hier aus nicht starten können, gehen Sie wie folgt vor:

- Klicken Sie auf „Zoom herunterladen und ausführen“

Falls keine Aufforderung vom Browser erfolgt, [Zoom herunterladen und ausführen](#).

- Anschließend klicken Sie auf den Button „Abbrechen“:

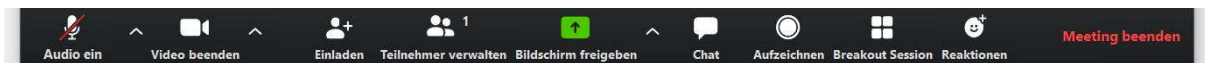


- Klicken Sie auf den Link „Treten Sie über Ihren Browser bei“ (oder auf den Link „hier“, falls Sie Firefox nutzen)

Wenn Sie die Anwendung nicht herunterladen oder ausführen können, [treten Sie über Ihren Browser bei](#).

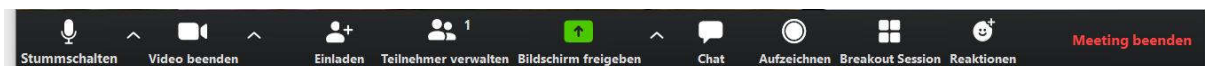
### → Einstellen der Audio-Funktion

Um die Dozentin oder den Dozenten und die Teilnehmenden eines Online-Seminars hören zu können, ist es erforderlich, eine Audio-Verbindung zu Ihrem Computer herzustellen. Sie benötigen dafür ein Mikrofon und einen Lautsprecher bzw. Kopfhörer. Das Programm Zoom fordert Sie automatisch auf, die Audio-Verbindung herzustellen. Sie können diese auch durch einen Klick auf den Mikrofon-Button ganz links in der Zeile mit den Zoom-Bedienungselementen jederzeit aktivieren und deaktivieren.



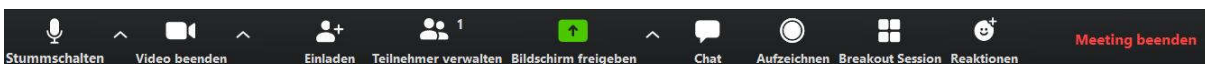
### → Einstellen der Video-Funktion

Wenn Sie als Teilnehmende bzw. Teilnehmender während des Online-Seminars sichtbar sein möchten, können Sie die Video-Funktion aktivieren. Dies erfolgt durch einen Klick auf den Kamera-Button links in der Zeile mit den Zoom-Bedienungselementen. Sie können diese Funktion jederzeit aktivieren und deaktivieren. Sie benötigen dafür eine Kamera bzw. Webcam.



### → Funktion Freigabe des Bildschirms

Wenn Sie während eines Online-Seminars z. B. ein Dokument oder ein Arbeitsergebnis zeigen möchten, können Sie den eigenen Bildschirm für alle Beteiligten sichtbar machen. Klicken Sie dafür einfach auf den Button „Bildschirm freigeben“ in der Mitte der Zeile mit den Zoom-Bedienungselementen.



- Bei Fragen oder Problemen rufen Sie die Hilfeseite von Zoom auf (<https://support.zoom.us/hc/de> bzw. <https://support.zoom.us/hc/de/articles/201362193-Wie-nehme-ich-an-einem-Meeting-teil->) oder wenden Sie sich an Ihren Administrator.

## **Das Online-Seminar beginnt**

Die Zuschaltung zum Online-Seminar ist ohne technische Kenntnisse realisierbar. Sie sollten für die Dauer des Seminars für eine störungsfreie Umgebung sorgen.

Drei Tage vor dem Online-Seminar erhalten Sie von uns per E-Mail einen Teilnahmelink zugeschickt.

Klicken Sie bitte 10 bis 15 Minuten vor Beginn des Online-Seminars auf diesen Link. Dadurch werden Sie dann in der Regel in einen sogenannten Warteraum geleitet. Dies wird Ihnen auf Ihrem Bildschirm dann auch angezeigt. Aus diesem Warteraum holt der Dozierende Sie zu Seminarbeginn ab und Sie können dann in den Seminarraum „eintreten“. Gegebenenfalls dauert dieser Vorgang einige Zeit.

Sollten Sie keine Kamera bzw. Webcam zur Verfügung haben, können Sie sich auch per Telefon an einem Zoom-Meeting teilnehmen. Die Rufnummer wird Ihnen mit der Einladung zum Meeting übermittelt.

## **Während des Online-Seminars**

Sie erhalten durch die Dozentin oder den Dozenten des Seminars eine kurze Einweisung in die Nutzung von Zoom für Ihr Seminar.

Damit Sie während des Seminars die Dozentin oder den Dozenten sowie die anderen Teilnehmenden sehen und hören können, sollten die Audio- und Videofunktionen Ihres PCs bzw. Notebooks aktiviert sein. Ebenfalls nützlich ist die Funktion Freigabe des Bildschirms. Vielleicht haben Sie diese ja vorher schon getestet (siehe Hinweise oben)!

Außerdem haben Sie die Möglichkeit, während des Seminars über eine Chat-Funktion mit der Dozentin oder dem Dozenten oder mit den anderen Teilnehmenden zu kommunizieren.

## **Nach dem Online-Seminar**

Ihre Seminarunterlagen erhalten Sie von uns nach der Veranstaltung. Wir senden Ihnen eine E-Mail mit einem Link zum Download. Auch Ihre Teilnahmebescheinigung im pdf-Format erhalten Sie mit dieser Mail.

Wir würden uns freuen, wenn Sie uns abschließend eine kurze Rückmeldung zum Online-Seminar geben.